

종로구 가족센터 이중언어 직접교육 이중언어강사 채용 공고

종로구 가족센터에서는 이중언어 강사를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 03월 24일

종로구 가족센터장

1. 채용분야 및 자격요건

구분	인원	자격요건(자격요건 1 또는 2 조건 중 하나에 해당하는 자)	
이중언어 직접교육 이중언어 강사	2명	1. 결혼이민자	
		필수	① 한국거주기간 5년 이상 ② 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상(TOPIK IBT 안정)
		선택	① 지자체 등 이중언어 강사 양성기관 교육 30시간 이상 수료 ② 이중언어 강사 경력 80시간 이상
		2. 언어 전공자로 학사 이상 소지자이거나, 졸업예정자 (언어는 영어 제외)	

2. 근무조건 및 내용

기간	수업 일정	근무내용	보수기준
연중 (4~12월)	[이중언어교실 I] - 18:00~20:40/매주 금 [이중언어교실 II] - 10:00~12:40/매주 토 *일정은 내부 사정에 의해 변동 가능	- 이중언어 직접교육 - 출결 및 교육생 관리 - 강의 자료, 계획안, 일지 등 업무 추진상 필요한 제반 행정 업무 - 기획, 평가 회의 등 참여	1차시(40분수업) 35,000원 (교통비 포함) *보수기준은 사업 안내에 따라 변경될 수 있음

3. 전형방법

- 가. 공고기간: 2026. 03. 24.(화) ~ 2026. 04. 09.(목)까지 도착분에 한함
 - 나. 서류접수: 2026. 03. 24.(화) ~ 2026. 04. 09.(목)까지 도착분에 한함
 - 나. 서류전형 합격자 발표: 일정미정, 합격자에 한하여 개별 통지
 - 다. 면접일시: 2026. 04. 13.(월), 시간 미정, 서류 전형 합격자에 한하여 개별 통지
 - 라. 면접방법: PPT 강의 시연(서류전형 계획서 중 1차시 주제의 5분 이내 시연) 및 면접
 - 마. 최종합격자 발표: 합격자 개별 통지
 - 바. 개강예정일: 2026. 04. 24.(금), 2026. 04. 25.(토)
- ※ 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

4. 접수처 및 접수방법

- 가. 접수처 : 종로구 가족센터
- 나. 접수방법 : 이메일 (jnf3521@naver.com)
 - 메일 발송시 제목: 응시분야/응시자 이름 기재(ex.이중언어강사/○○○)
 - 모든제출서류는 한 개의 hwp 또는 pdf파일 작성하여 발송
- 다. 홈페이지 : jongno.familynet.or.kr(제출서류 다운로드)
- 라. 문 의 : 가족사업2팀 (02-764-3532)

5. 제출 서류

가. 서류전형 제출서류

가-1. 자격요건 1에 해당하는 자

- ① 응시원서 및 자기소개서 1부 - 센터 양식 (첨부양식)
- ② 개인정보 수집 및 이용동의서 - 센터 양식 (첨부양식)
- ③ 강의계획서(3차시 운영)/1차시 당 40분 (첨부양식)
- ④ 한국어능력시험(TOPIK) 자격 확인서 사본(유효기간 준수)
- ⑤ 택1 증명서 필수 제출
 - 이중언어 강사 경력증명서(해당자)
 - 이중언어 강사 양성 30시간 이상 수료증(해당자)

가-2. 자격요건 2에 해당하는 자

- ① 응시원서 및 자기소개서 1부 - 센터 양식 (첨부양식)
- ② 개인정보 수집 및 이용동의서 - 센터 양식 (첨부양식)
- ③ 강의계획서(3차시 운영)/1차시 당 40분 (첨부양식)
- ④ 최종학위증명서 및 성적증명서 1부

나. 면접전형 제출서류

- ① 경력증명서(해당자에 한함)
- ② 해당 분야 자격증 사본(해당자에 한함)

다. 최종합격자 제출서류

- 주민등록등본 1부
- 범죄 전력 회신서(사회복지시설종사자, 아동·노인학대, 성범죄) 1부

6. 기타

- 이상의 자격요건 중 경력 기간 등은 공고일 기준입니다.
- 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나 합격자 통지 후 신원조사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용이 취소될 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 채용심사 종료 후 이메일 삭제 처리됩니다.
- 기타 상세한 내용은 가족사업2팀(02-764-3532)으로 문의하시기 바랍니다.

종로구가족센터 응시원서(안)

접수번호		지원분야		☐ 시험대비반 ☐ 초급반(중복선택 가능)	
성명	한글	한자		영문	
생년월일	0000.00.00				
취업가능연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 ✓ 하시오.) ☐ 예 ☐ 아니오				
주소 (우편번호) (현거주지)					
연락처	전화번호	전화		휴대전화	
	전자우편				
직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공		졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공		졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공		졸업/재학/수료
직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)		근무기간(연, 월)
					년 월 ~ 년 월
					년 월 ~ 년 월
					년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항		발행처	취득일
					(년 월 취득)
					(년 월 취득)
					(년 월 취득)
자기소개 등 활동사항					
기타 취업지원 대상 여부	구분			해당 여부	
	기준 중위소득 60% 이하				
	6개월 이상 장기실업자				
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자				
	만 55세 이상 고령자				
	장애인				
	북한이탈주민, 결혼이민자				

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 종로구가족센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

0000년 00월 00일 성명 (인)

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원사유, 건강가정지원사업 및 사회복지사업 경력 등을 작성
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 신명조, 글자색 : 검정

. . .

작 성 자 :

강 의 계 획 안

목 표	
강 의 소 개	
준 비 물	
(교재, 화이트 보드, PPT 등 강의 진행 간 필요 물품 기재)	
내 용	
<p>※ 자유주제 3차시 강의 교안 작성</p> <p>※ 맑은 고딕, 10pt, 줄간격 130</p>	
학습효과	○ ○ ○
강의방법	강의() 그룹 강의() 시청각자료 활용() 기타() 대면() 비대면()

종로구 가족센터

개인정보 수집·이용 동의서

1) 수집·이용 목적

(1) 채용 심사를 위한 본인확인 및 심사

2) 필수정보 수집항목

(1) 성명, 성별, 생년월일, 주소, 출생지, 병역사항, e-Mail, 종교, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 우대사항, 수상내역

3) 보유·이용 기간 :

(1) 문서 관리 : 채용심사기간(2026년 01월 02일 ~ 2026년 01월 23일)

4) 동의 거부권리

위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에 포함되지 못함

본인은 「개인정보 수집·이용 동의서」의 내용을 명확히 이해하였으며, 건강가정지원 센터 채용심사를 위해 위의 개인정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니까?

동의함(), 동의하지 않음()

년 월 일

이름 : (서명)

종로구 가족센터 귀하