2026년 온가족보듬사업 활동 인력 하반기 모집 공고

종로구 가족센터에서는 온가족보듬사업을 함께 수행할 활동 인력을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 7월 10일

종로구 가족센터장

1. 채용분야

구 분		인원	활동 내용	활동비 (1시간 기준)	교통비
보듬 매니저	생활 도움 지원	0	• 긴급일시돌봄 (일시돌봄 및 가사 활동 등 생활 도움) • 개인활동 및 정서지원 서비스 지원 등	15,000원	5,000원 *1건당 별도 지급
	긴급 위기 지원	0	• 위기 가족 대상자 발굴 • 긴급 심리적 지원을 위한 현장 파견 (위기가족 일차적 정보수집 활동 및 심리적 안정·정보 제공) • 1인가구 병원 동행 지원	15,000원	

2. 지원자격

구분	자격 기준
보듬 매니저	[공통] • 보듬매니저로 활동 가능한 건강한 자 • 아동학대, 노인학대, 성범죄 사실이 없는 자 • 전염성 질환이 없는 자 [우대자격] • **(생활도움지원)** 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자) • **(긴급위기지원)** 상담 관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자

3. 활동내용

구분	내용
활동기간	• 2026. 8. ~ 12. (가구별 활동일정 상이)
활동기준	• 1회 방문 시 1시간 이상 활동 원칙 (주 1일 이상) • 활동 서류 제출 필수 (활동일지 등)
활동지역	• 종로구 전역 / 가정 및 시설
기타	• 배상책임보험 가입 (4대 보험 미가입)

4. 전형방법

서류전형	서류 합격	면접전형	최종 합격자발표
2026. 7. 10.(금) ~ 7. 26.(일)	2026. 7. 28.(화)	- 2026. 7. 30.(목) - 합격자 개별 통지	- 합격자 개별 통지 - 홈페이지 공고

※면접 일정은 센터 일정상 변경될 수 있습니다.

5. 접수안내

○ 접수 방법 : 이메일 접수 (jnf3521@naver.com)

※메일 제목: 보듬매니저 생활도움지원_○○○ / 긴급위기지원_○○○

○ 제출서류

구 분	제출서류
서류전형	• 활동 신청서 및 자기소개서 1부 : 센터 양식 (첨부양식) • 개인정보 수집 및 이용동의서 : 센터 양식 (첨부양식) • 졸업증명서 (관련학과 해당자) • 경력증명서 (해당자에 한함) • 해당 분야 자격증 사본 (해당자에 한함)
최종합격자	• 주민등록등본 1부 • 범죄 전력 회신서(성범죄 및 아동학대, 노인 학대, 범죄 전력) 각 1부 (추후 안내) • 교육 수료증 (아동학대 신고의무자 교육, 노인학대 신고의무자 교육, 장애인학대 신고의무자 교육, 가정폭력 예방, 긴급복지지원 신고의무 교육) 각 1부
공통	• 모든 제출 서류는 한 개의 hwp 또는 PDF 파일로 작성하여 발송

○ 문의 : 가족사업1팀 02-6271-3509

6. 필수사항

- 오리엔테이션 및 양성교육, 법정의무교육 : 연 1회, 8월 예정
- 보수교육 : 반기별 1회, 9~10월 예정

7. 기타

- 이상의 자격요건 중 경력 기간 등은 공고일 기준입니다.
- 응시 원서의 기재 사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나 합격자 통지 후 신원조사 등을 통하여 결격사유가 있으면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시 대상에서 제외하거나 임용이 취소될 수 있습니다.
- 적격자가 없을 때 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 채용 절차 종료 시 즉시 파기됩니다.
- 기타 상세한 내용은 가족사업1팀(02-6271-3509)으로 문의하시기를 바랍니다.