

2026년 온가족보듬사업 활동 인력 모집 공고

종로구 가족센터에서는 온가족보듬사업을 함께 수행할 활동 인력을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 1월 21일

종로구 가족센터장

1. 채용분야

구 분		인원	활동 내용	활동비 (2시간 기준)	교통비
보듬 매니저	학습 정서 지원	0	<ul style="list-style-type: none"> 사례관리 대상 가정의 유아 및 초·중등생 자녀 대상 학습지도 및 정서지원 자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티), 일상습관지도 	개인 30,000원 그룹 60,000원 *그룹: 2~5명	5,000원 *1건당 별도 지급
	생활 도움 지원	0	<ul style="list-style-type: none"> 긴급일시돌봄 (일시돌봄 및 가사 활동 등 생활 도움) 개인활동 및 정서지원 서비스 지원 등 	30,000원	
	긴급 위기 지원	0	<ul style="list-style-type: none"> 위기 가족 대상자 발굴 긴급 심리적 지원을 위한 현장 파견 (위기가족 일차적 정보수집 활동 및 심리적 안정·정보 제공) 1인가구 병원 동행 지원 	30,000원	

2. 지원자격

구분	자격 기준
보듬 매니저	<p>[공통]</p> <ul style="list-style-type: none"> 보듬매니저로 활동 가능한 건강한 자 아동학대, 노인학대, 성범죄 사실이 없는 자 전염성 질환이 없는 자 (긴급위기지원) 상담 관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자 <p>[우대자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> (학습정서지원) 교원자격증 소지자, 전직 교사, 학습지도 관련 경력자, 청소년지도사, 해당 분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자 ※ 중등 학습지도 가능한 자 우대 (생활도움지원) 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자)

3. 활동내용

구분	내용
활동기간	• 2026. 2. ~ 12. (가구별 활동일정 상이)
활동기준	• 1회 방문 시 1시간 이상 활동 원칙 (주 1일 이상) • 활동 서류 제출 필수 (활동일지 등)
활동지역	• 종로구 전역 / 가정 및 시설
기타	• 배상책임보험 가입 (4대 보험 미가입)

4. 전형방법

서류전형 2026. 1. 21.(수) ~ 2. 8.(일)	서류 합격 2026. 2. 9.(월)	면접전형 - 2026. 2. 12.(목) - 합격자 개별 통지	최종 합격자발표 - 합격자 개별 통지 - 홈페이지 공고
---------------------------------------	-------------------------	--	--------------------------------------

※면접 일정은 센터 일정상 변경될 수 있습니다.

5. 접수안내

○ 접수 방법 : 이메일 접수 (jnf3521@naver.com)

※메일 제목: 보듬매니저 생활도움지원 ○○○ / 긴급위기지원 ○○○ / 학습정서지원 ○○○

○ 제출서류

구 분	제출서류
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 활동 신청서 및 자기소개서 1부 : 센터 양식 (첨부양식) • 개인정보 수집 및 이용동의서 : 센터 양식 (첨부양식) • 졸업증명서 (관련학과 해당자) • 경력증명서 (해당자에 한함) • 해당 분야 자격증 사본 (해당자에 한함)
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록등본 1부 • 범죄 전력 회신서(성범죄 및 아동학대, 노인 학대, 범죄 전력) 각 1부 (추후 안내) • 교육 수료증 (아동학대 신고의무자 교육, 노인학대 신고의무자 교육, 장애인학대 신고의무자 교육, 가정폭력 예방, 긴급복지지원 신고의무 교육) 각 1부
공통	• 모든 제출 서류는 한 개의 hwp 또는 PDF 파일로 작성하여 발송

○ 문의 : 가족사업1팀(이혜남) 02-764-3525

6. 필수사항

- 오리엔테이션 및 양성교육, 법정 의무교육 : 연 1회, 2월 중순 예정
- 보수교육 : 반기별 1회, 5~6월, 9~10월 예정

7. 기타

- 이상의 자격요건 중 경력 기간 등은 공고일 기준입니다.
- 응시 원서의 기재 사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나 합격자 통지 후 신원조사 등을 통하여 결격사유가 있으면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시 대상에서 제외하거나 임용이 취소될 수 있습니다.
- 적격자가 없을 때 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 채용 절차 종료 시 즉시 파기됩니다.
- 기타 상세한 내용은 가족사업1팀(02-764-3525)으로 문의하시기를 바랍니다.