

2026년 온가족보듬사업 활동 인력 모집 공고

종로구 가족센터에서는 온가족보듬사업을 함께 수행할 활동 인력을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 1월 21일

종로구 가족센터장

1. 채용분야

구 분	인원	활동 내용	활동비 (2시간 기준)	교통비
보듬 매니저	학습 정서 지원 0	<ul style="list-style-type: none">사례관리 대상 가정의 유아 및 초·중등생 자녀 대상 학습지도 및 정서지원자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티), 일상습관지도	개인 30,000원 그룹 60,000원 *그룹: 2~5명	5,000원 *1건당 별도 지급
	생활 도움 지원 0	<ul style="list-style-type: none">긴급일시돌봄 (일시돌봄 및 가사 활동 등 생활 도움)개인활동 및 정서지원 서비스 지원 등	30,000원	
	긴급 위기 지원 0	<ul style="list-style-type: none">위기 가족 대상자 발굴긴급 심리적 지원을 위한 현장 파견 (위기가족 일차적 정보수집 활동 및 심리적 안정·정보 제공)1인가구 병원 동행 지원	30,000원	

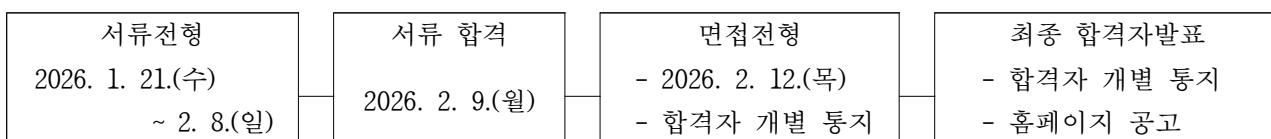
2. 지원자격

구분	자격 기준
보듬 매니저	<p>[공통]</p> <ul style="list-style-type: none">보듬매니저로 활동 가능한 건강한 자아동학대, 노인학대, 성범죄 사실이 없는 자전염성 질환이 없는 자(긴급위기지원) 상담 관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자 <p>[우대자격]</p> <ul style="list-style-type: none">(학습정서지원) 교원자격증 소지자, 전직 교사, 학습지도 관련 경력자, 청소년지도사, 해당 분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자 * 중등 학습지도 가능한 자 우대(생활도움지원) 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자)

3. 활동내용

구분	내용
활동기간	<ul style="list-style-type: none">2026. 2. ~ 12. (가구별 활동일정 상이)
활동기준	<ul style="list-style-type: none">1회 방문 시 1시간 이상 활동 원칙 (주 1일 이상)활동 서류 제출 필수 (활동일지 등)
활동지역	<ul style="list-style-type: none">종로구 전역 / 가정 및 시설
기타	<ul style="list-style-type: none">배상책임보험 가입 (4대 보험 미가입)

4. 전형방법



※면접 일정은 센터 일정상 변경될 수 있습니다.

5. 접수안내

- 접수 방법 : 이메일 접수 (jnf3521@naver.com)

※메일 제목: 보듬매니저 생활도움지원 ○○○ / 긴급위기지원 ○○○ / 학습정서지원 ○○○

- 제출서류

구 분	제출서류
서류전형	<ul style="list-style-type: none">활동 신청서 및 자기소개서 1부 : 센터 양식 (첨부양식)개인정보 수집 및 이용동의서 : 센터 양식 (첨부양식)졸업증명서 (관련학과 해당자)경력증명서 (해당자에 한함)해당 분야 자격증 사본 (해당자에 한함)
최종합격자	<ul style="list-style-type: none">주민등록등본 1부범죄 전력 회신서(성범죄 및 아동학대, 노인 학대, 범죄 전력) 각 1부 (추후 안내)교육 수료증 (아동학대 신고의무자 교육, 노인학대 신고의무자 교육, 장애인학대 신고의무자 교육, 가정폭력 예방, 긴급복지지원 신고의무 교육) 각 1부
공통	<ul style="list-style-type: none">모든 제출 서류는 한 개의 hwp 또는 PDF 파일로 작성하여 발송

- 문의 : 가족사업1팀(이혜남) 02-764-3525

6. 필수사항

- 오리엔테이션 및 양성교육, 법정의무교육 : 연 1회, 2월 중순 예정
- 보수교육 : 반기별 1회, 5~6월, 9~10월 예정

7. 기타

- 이상의 자격요건 중 경력 기간 등은 공고일 기준입니다.
- 응시 원서의 기재 사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나 합격자 통지 후 신원조사 등을 통하여 결격사유가 있으면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시 대상에서 제외하거나 임용이 취소될 수 있습니다.
- 적격자가 없을 때 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 채용 절차 종료 시 즉시 파기됩니다.
- 기타 상세한 내용은 가족사업1팀(02-764-3525)으로 문의하시기를 바랍니다.